

路翔股份有限公司信息披露管理制度

(2015年6月修订)

第一章 总 则

第一条 为规范路翔股份有限公司(以下简称“公司”)的信息披露行为,加强信息披露事务管理,保护投资者合法权益,根据《中华人民共和国公司法》(以下简称“《公司法》”)、《中华人民共和国证券法》(以下简称“《证券法》”)、《上市公司信息披露管理办法》、《深圳证券交易所股票上市规则》(以下简称“《上市规则》”)等法律法规、规范性文件和《路翔股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)的有关规定,结合公司实际情况制定本制度。

第二条 本制度所称信息披露是指,公司经营过程中根据法律法规及证券监管部门要求对所有可能影响投资者决策或对公司证券及其衍生品种的交易价格产生重大影响的信息,在规定的时间内、在规定的媒体上、按照规定的程序、以规定的方式向社会公众公布,并按规定报送相关证券监管部门及深圳证券交易所(以下简称“深交所”)备案的过程。

第三条 本制度适用于以下机构、人员,具体包括:

- (一)公司董事会秘书、证券事务代表;
- (二)公司董事和董事会;
- (三)公司监事和监事会;
- (四)公司高级管理人员;
- (五)公司各部门及各分支机构、各子公司负责人;
- (六)公司控股股东、持股5%以上的大股东及其董事、监事、高级管理人员;
- (七)《证券法》所规定的内幕信息知情人;
- (八)其他负有信息披露职责的部门、人员。

第四条 公司及相关信息披露义务人应当严格按照信息披露相关法律法规、规范性文件及本制度履行披露义务,保证披露信息的真实、准确、完整、及时。

公司信息披露要公开、公正、公平对待所有投资者。

第二章 信息披露的基本原则和一般要求

第五条 公司应当根据信息披露相关法律法规、规范性文件及本制度要求,在规定时间内及时、客观、公正地披露所有对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的信息,并及时向深交所提交相关文件备案。

第六条 公司和相关信息披露义务人应当同时向所有投资者公开披露重大信息，确保所有投资者可以平等地获取同一信息，不得向单个或部分投资者透露或泄漏。公司向股东、实际控制人及其他第三方报送文件涉及未公开重大信息，应当及时向深交所报告，并依照深交所相关规定披露。

第七条 公司和相关信息披露义务人披露信息，应当以客观事实或具有事实基础的判断和意见为依据，如实反映实际情况，不得有虚假记载，不得夸大其辞，不得有误导性陈述。披露预测性信息及涉及公司经营和财务状况等信息，应当合理、谨慎、客观。

第八条 公司和相关信息披露义务人披露信息，应当内容完整、文件齐备，格式符合规定要求，不得有重大遗漏。

第九条 公司和相关信息披露义务人应当关注公共传媒(包括主要网站)关于本公司的报道，以及本公司股票及其衍生品种的交易情况，及时向有关方面了解真实情况，在规定期限内如实回复深交所就上述事项提出的问询，并按照本制度的规定和深交所要求及时就相关情况做出公告，不得以相关事项存在不确定性或需要保密为由不履行报告和公告义务。

第十条 公司和相关信息披露义务人及其董事、监事、高级管理人员和其他内幕信息知情人在信息披露前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，不得泄漏公司内幕信息，不得进行内幕交易或者配合他人操纵股票及其衍生品种交易价格。

第十一条 公司和相关信息披露义务人依法披露信息，应当将公告文稿和相关备查文件报送证券监管机构、深交所登记备案，并在中国证监会指定的媒体发布，同时置备于公司住所供社会公众查阅。公司和相关信息披露义务人应当保证在指定媒体上披露的文件与报送登记备案的内容完全一致。

第十二条 公司信息披露文稿应该真实、准确、简明扼要、通俗易懂地说明应披露事件，关键文字和数字不得出现错漏，不得存在歧义、误导或虚假陈述，不得含有宣传、广告、恭维、诋毁等性质的词句，并保证电子文档和书面文稿的一致性。

第十三条 公司信息披露文稿和相关备查文件应当采用中文文本。同时采用外文文本的，信息披露义务人应当保证两种文本的内容一致。两种文本发生歧义时，以中文文本为准。

第十四条 公司应当配备信息披露所必要的通讯设备，并保证咨询电话的畅通。

第十五条 信息披露义务人在公司网站及其他媒体发布信息的时间不得先于指定媒体，不得以新闻发布或者答记者问等任何形式代替应当履行的报告、公告义务，不得以定期报告形式代替应当履行的临时报告义务。

第十六条 公司相关信息披露义务人，应当按照有关规定履行信息披露义务，积极配合公司做好信息披露工作，及时告知公司已发生或者拟发生的重大事件，并在披露前不对外泄漏相关信息。

第十七条 公司拟披露的信息存在不确定性、属于临时性商业秘密或者深交所认可的其他情形，及时披露可能损害公司利益或者误导投资者，并且符合《上市规则》中有关条件的，可以向深交所申请暂缓披露，说明暂缓披露的理由和期限。

第十八条 公司拟披露的信息属于国家机密、商业秘密或者深交所认可的其他情形，按有关规定披露或者履行相关义务可能导致违反国家有关保密的法律法规或损害公司利益的，可以向深交所申请豁免按《上市规则》披露或者履行相关义务。

第三章 信息披露的内容及标准

第十九条 公司应严格按照《公司法》、《证券法》、《上市规则》等法律法规、规范性文件的规定披露有关信息。除按照有关规则明确要求需要披露的信息外，公司应在不涉及经营机密的基础上，主动、及时的披露所有可能对股东和其他利益相关者决策产生实质性影响的信息。

第二十条 公司发生的或与之有关的事件没有达到《上市规则》的披露标准，或者《上市规则》没有具体规定，但深交所或公司董事会认为该事件可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的，公司应当比照《上市规则》及时披露，且在发生类似事件时，按照同一标准予以披露。

第二十一条 公司信息披露文件主要包括招股说明书、募集说明书、上市公告书、定期报告和临时报告等。

公司应当披露的定期报告包括年度报告、中期报告和季度报告。

第二十二条 发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的重大事件，投资者尚未得知时，公司应当立即披露临时报告，说明事件的起因、目前的状态和可能产生的影响。

第二十三条 公司应当披露临时报告的情形包括：

- (一) 股东大会会议通知；
- (二) 董事会、监事会、股东大会的决议；
- (三) 独立董事的声明、意见及报告；
- (四) 公司章程、注册资本、注册地址、公司名称、证券简称发生变更；
- (五) 经营方针和经营范围发生重大变化；

(六)持有公司5%以上股份的股东或实际控制人持股情况或控制公司的情况发生或拟发生较大变化;

(七)公司董事长、总经理、董事(含独立董事)或三分之一以上的监事发生变动;

(八)变更会计政策、会计估计;

(九)生产经营情况、外部条件或生产经营环境发生重大变化(包括产品价格、原材料采购、销售方式发生重大变化等);

(十)新颁布的法律、行政法规、部门规章、政策可能对公司经营产生重大影响;

(十一)获得大额政府补贴等额外收益, 转回大额资产减值准备或者发生可能对上市公司的资产、负债、权益或经营成果产生重大影响的其他事项;

(十二)重要合同(借贷、委托经营、受托经营、委托理财、赠与、承包、租赁等)的订立、变更和终止;

(十三)关联交易达到应披露的标准时;

(十四)收购或出售的资产达到应披露标准时;

(十五)其他重大事项披露, 包括:

1、公司重大诉讼和仲裁;

2、公司变更募集资金投资项目;

3、公司股票交易异常波动和传闻澄清;

4、公司回购股份;

5、股权激励;

6、公司可转换债券涉及的重大事项;

7、法院裁定禁止控股股东转让其所持股份;

8、任一股东所持公司5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管或者设定信托或者被依法限制表决权;

9、发布业绩预告、业绩修正公告、盈利预测修正公告, 或可以发布业绩快报的;

10、审议通过利润分配和资本公积金转增股本方案的;

11、审议通过发行新股或其他再融资方案、股权激励方案形成相关决议的;

12、审议通过回购股份相关决议、回购股份预案的;

13、聘任、解聘为公司审计的会计师事务所;

14、公司发生重大债务和未能清偿到期重大债务的违约情况, 或者发生大额赔偿责任;

15、公司发生重大亏损或者重大损失;

16、公司减资、合并、分立、解散及申请破产的决定，或者依法进入破产程序、被责令关闭；

17、股东大会、董事会决议被依法撤销或者宣告无效；

18、公司涉嫌违法违规被有权机关调查，或者受到刑事处罚、重大行政处罚；

19、公司董事、监事、高级管理人员因涉嫌违法违规被有权机关调查或采取强制措施及出现其他无法履行职责的情况；

20、深交所或公司认定的其他重大风险情况。

第二十四条 公司应当在最先发生的以下任一时点，及时履行重大事项的信息披露义务：

(一)董事会或者监事会就该重大事项形成决议时；

(二)有关各方就该重大事项签署意向书或者协议(无论是否附加条件或期限)时；

(三)任何董事、监事或者高级管理人员知道或应当知道该重大事项时。

第二十五条 重大事项尚处于筹划阶段，但在前条所述有关时点发生之前出现下列情形之一的，公司应当及时披露相关筹划情况和既有事实：

(一)该重大事项难以保密；

(二)该重大事项已经泄露或者市场出现传闻；

(三)公司证券及其衍生品种的交易发生异常波动。

第二十六条 公司控股子公司发生本办法规定的披露情形，可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的，公司应当履行信息披露义务。

第二十七条 公司参股公司发生可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的事件的，公司应当履行信息披露义务。

第二十八条 公司应当关注本公司证券及其衍生品种的异常交易情况及媒体关于公司的报道。证券及其衍生品种发生异常交易或者在媒体中出现的消息可能对公司证券及其衍生品种的交易产生重大影响时，公司应当及时向相关各方了解真实情况，必要时应当以书面方式问询。

公司控股股东、实际控制人及其一致行动人应当及时、准确地告知公司是否存在拟发生的股权转让、资产重组或者其他重大事件，并配合公司做好信息披露工作。

第二十九条 公司证券及其衍生品种交易被中国证监会或者深交所认定为异常交易的，公司应当及时了解造成证券及其衍生品种交易异常波动的影响因素，并及时披露。

第三十条 公司按照规定首次履行披露义务后，还应当按照以下规定持续披露有关重

大事件的进展情况：

(一)董事会、监事会或股东大会就已披露的重大事件作出决议的，应当及时披露决议情况；

(二)公司就已披露的重大事件与有关当事人签署意向书或协议的，应当及时披露意向书或协议的主要内容；上述意向书或协议的内容或履行情况发生重大变更、或者被解除、终止的，应当及时披露变更、或者被解除、终止的情况和原因；

(三)已披露的重大事件获得有关部门批准或被否决的，应当及时披露批准或否决情况；

(四)已披露的重大事件出现逾期付款情形的，应当及时披露逾期付款的原因和相关付款安排；

(五)已披露的重大事件涉及主要标的尚待交付或过户的，应当及时披露有关交付或过户事宜。超过约定交付或者过户期限三个月仍未完成交付或者过户的，应当及时披露未如期完成的原因、进展情况和预计完成的时间，并在此后每隔三十日公告一次进展情况，直至完成交付或过户；

(六)已披露的重大事件出现可能对上市公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的其他进展或变化的，应当及时披露事件的进展或变化情况。

第四章 信息披露管理和职责

第三十一条 公司信息披露相关制度由董事会负责制定，并保证制度的有效实施。公司董事长是实施信息披露事务管理制度的第一责任人，董事会秘书负责具体协调和组织信息披露工作。

第三十二条 董事和董事会的职责：

(一)董事应认真阅读公司各项经营政策、财务报告和公众媒体有关公司的重大报道，及时了解公司经营管理状况和公司已经发生的或者可能发生的重大事件及其影响，及时向董事会报告公司经营活动中存在的问题，不得以不直接从事经营管理或不知悉有关问题和情况为由推卸责任。

(二)公司董事和董事会应当忠实、勤勉地履行职责，保证公司及时、公平地披露信息，以及信息披露内容的真实、准确、完整，无虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。不能保证披露信息内容真实、准确、完整的，需要在披露信息时作出相应声明并说明理由。

(三)董事对公司未公开披露的信息负有保密责任，不得以任何方式向任何单位或个人泄露未公开披露信息，并不得利用内幕信息谋取不正当利益。

(四)董事个人非经董事会书面授权，不得代表公司或董事会对外披露公司未披露的信

息。

第三十三条 监事和监事会职责：

(一) 监事知悉公司组织与运作的重大信息、对股东和其他利益相关者决策产生实质性或较大影响的信息以及其他应当披露的信息时，应及时通知董事会秘书。

(二) 监事会需要对外披露信息时，须将拟披露的监事会决议及披露事项的相关附件交董事会秘书办理具体的披露义务。

(三) 公司监事和监事会应勤勉尽责，确保披露信息内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述和重大遗漏，并对公司董事及高级管理人员履行信息披露相关职责的行为进行监督，并对信息披露内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

(四) 监事会对定期报告出具的书面审核意见，应当说明编制和审核的程序是否符合法律、行政法规、中国证监会、深交所的规定，报告的内容是否能够真实、准确、完整地反映上市公司的实际情况。

(五) 监事对公司未公开披露的信息负有保密责任，不得以任何方式向任何单位或个人泄露未公开披露信息，并不得利用内幕信息谋取不正当利益。

(六) 监事个人非经董事会书面授权，不得对外发布公司未披露的信息。

第三十四条 董事会秘书职责：

(一) 董事会秘书负责组织和协调公司信息披露事务，指导证券事务代表完成相关工作，督促公司制定并执行信息披露制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和信息披露义务人依法履行信息披露义务，并按有关规定向证券交易所办理披露事宜。

(二) 董事会秘书是公司及深交所的指定联络人，负责公司及相关当事人与深交所及相关证券监管机构的沟通与联络。负责协调公司与投资者关系，指导投资者接待工作，向投资者提供公司信息披露资料，同时持续关注媒体对公司的报道并主动求证报道的真实情况等。

(三) 董事会秘书有权参加股东大会、董事会会议、监事会会议和高级管理人员相关会议，有权了解公司的财务和经营情况，查阅涉及信息披露事宜的所有文件。对公司涉及信息披露的有关会议，应当保证公司董事会秘书及时了解有关的会议文件和记录，董事会秘书应当列席公司涉及信息披露的重要会议，有关部门应当向董事会秘书及时提供信息披露所需要的资料和信息。

(四) 董事会秘书负责与公司信息披露有关的保密工作，并在内幕信息泄露时及时采取补救措施，向相关证券监管机构及深交所报告。

(五) 证券事务代表同样履行董事会秘书和深交所赋予的职责，协助董事会秘书做好信息披露事务，并承担相应责任。公司董事会秘书不能履行职责时，由证券事务代表履行董事会秘书的职责。

(六) 深交所要求履行的其他职责。

第三十五条 高级管理人员的职责：

(一) 公司高级管理人员应当及时以书面形式定期或不定期(有关事项发生的当日内)向董事长或董事会秘书报告有关公司经营和财务方面的重大事件、已披露事件的进展或变化情况及其他相关信息，同时必须保证这些信息的真实、准确、及时和完整，承担相应责任。

(二) 公司高级管理人员应及时向董事会秘书报告所知悉的可能影响公司股票及其衍生品种交易价格或将对公司经营管理产生重大影响的信息，并配合提供信息披露所需相关文件，确保提供信息内容的真实、准确和完整。

(三) 公司财务总监应当总体负责公司财务的管理和会计核算工作，对公司财务数据进行内部控制及监督，及时向董事会报告有关公司财务方面出现的重大事件、已披露的事件的进展或者变化情况及其他相关信息，并对其提供的财务资料的真实性、准确性、完整性负有直接责任。

(四) 公司高级管理人员有责任和义务答复董事会秘书关于涉及公司信息披露情况的询问，以及董事会代表股东、监管机构作出的质询，提供有关资料，并承担相应责任。

(五) 在研究或决定涉及信息披露事项时，公司高级管理人员应通知董事会秘书参加会议，并提供信息披露所需资料。

(六) 公司高级管理人员为分管部门信息披露第一责任人，应时常敦促其分管部门应披露信息的收集、整理工作。发生应上报信息而未及时上报的，追究相关责任人的责任；造成不良影响的，由相关责任人承担一切责任。

(七) 高级管理人员对公司未公开披露的信息负有保密责任，非经董事会书面授权，不得以任何方式对外发布未公开披露信息，不得利用内幕信息谋取不正当利益。

第三十六条 公司各部门及分支机构、各子公司负责人的职责：

(一) 严格执行公司的各项信息披露相关制度，及时向董事会秘书报告知悉的重大信息及本制度所要求披露的各项信息，并对所提供的信息、资料的真实性、准确性和完整性负责。

(二) 各部门及各分支机构、各子公司负责人就本制度规定披露信息事项与董事会秘书保持沟通，并配合其共同完成公司信息披露工作，提供相关材料。

(三)各部门及各分支机构、各子公司应当为董事会秘书履行信息披露职责提供便利条件，并督促其所分管部门员工严格遵守信息披露相关制度规定。

第三十七条 公司的控股股东、实际控制人及其他持有公司5%以上股份的股东出现或知悉应当披露的重大信息时，应及时、主动地通知董事会秘书，协助其履行相应的信息披露义务。

第三十八条 公司的股东、实际控制人不得滥用其股东权利、支配地位，不得要求公司向其提供内幕信息。

第五章 信息的审核及披露流程

第三十九条 公司信息披露的文稿由董事会秘书组织起草并审核。公司信息披露的义务人对于某事项是否涉及信息披露有疑问时，应及时向董事会秘书咨询。

第四十条 公司定期报告的编制、审议及披露程序如下：

(一)公司总经理、董事会秘书和财务总监负责组织定期报告的起草和编制工作，董事会秘书负责对定期报告是否符合相关规定进行初步审查；

(二)财务总监负责组织财务部门提供定期报告所需的财务数据资料，并与会计师事务所等外部审计机构沟通出据审计报告等相关事宜；

(三)董事会秘书负责组织公司各相关部门提供定期报告所需的信息和材料，进行整理汇编；

(四)董事会秘书组织编制完整的定期报告和报告摘要后，须报董事长审阅修订；

(五)董事长负责召集和主持董事会会议审议修订并批准定期报告后交公司董事、高级管理人员签署书面确认意见；

(六)监事会主席组织监事对公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；

(七)董事长签发后，董事会秘书应按有关法律、法规和深交所规定，负责组织完成披露工作。

第四十一条 公司临时公告的编制、审议及披露程序如下：

(一)董事会、监事会和股东大会决议公告：

1、董事会秘书负责组织起草董事会、股东大会会议决议公告及经上述会议审议通过的、根据有关规定需要披露的重大事项的公告草稿；监事会主席起草监事会会议决议和公告；

2、董事、监事、股东相应应在董事会、监事会、股东大会会议上就上述公告草稿进行讨论并确定披露公告文稿；

3、董事会秘书负责组织完成上述公告文稿的披露工作。

(二)除董事会、监事会和股东大会决议公告外的其他按有关规定要求应予披露的涉及重大事项的公告：

1、公司信息披露义务人负责根据规定立即履行报告义务，确保在第一时间将重大事项信息通报董事会秘书；

2、董事会秘书接获重大事项信息通报后，组织对信息进行分析判断，必要时可向深交所咨询以明确是否需要履行信息披露义务；

3、对于需要履行信息披露义务的重大事项，董事会秘书负责向董事长报告并根据董事长的指示，组织草拟临时公告的草稿；董事会秘书对临时公告草稿内容进行认真核对并确认相关信息；

4、以董事会名义发布的临时报告应提交董事长或董事长授权的董事会成员审核签字并加盖董事会章；

5、以监事会名义发布的临时报告应提交监事会主席审核签字并加盖监事会章；

6、在董事会授权范围内，总经理有权审批的经营事项需公开披露的，该事项的公告应提交总经理审核签字，再提交董事长或董事长授权的董事会成员审核批准，并以公司名义发布；

7、控股、参股子公司的重大经营事项需公开披露的，该事项的公告应先提交公司派出的该控股子公司董事长或该参股子公司董事审核签字，属于总经理权限范围的再提交公司总经理审核同意，最后提交公司董事长或董事长授权的董事会成员审核批准，并以公司名义发布；

8、公司向证券监督管理部门、证券交易所递交的重大报告、请示等文件和在新闻媒体上登载的涉及公司重大决策和经济数据的宣传性信息文稿应在董事会秘书审阅后，由公司总经理或董事长最终签发。

第四十二条 在公司网站上发布信息时，应经过负责人同意并最终由董事会秘书签发；遇到公司内部局域网上或其他内部刊物上有不适合发布的信息时，董事会秘书有权制止。

第四十三条 公司发现已披露的信息(包括公司发布的公告和媒体上转载的有关公司的信息)有错误、遗漏或误导时，应及时发布更正公告、补充公告或澄清公告。

第四十四条 公司向证券监督管理部门、深交所递交重大报告、请示等文件和在新闻媒体上登载的涉及公司重大决策和经济数据的宣传性信息文稿应在董事会秘书审阅后提交。

第六章 涉及信息披露的相关管理

第四十五条 公司董事、监事、高级管理人员及其他信息披露义务人、信息披露参与人员，在接待投资者、证券分析员或接受媒体访问时，须保证信息披露的合法性和公司信息披露口径的一致性。当不确定是否会发生信息泄漏或选择性披露时，须征询董事会秘书的意见。

第四十六条 信息披露义务人在接待投资者或媒体采访时，若对于某些问题涉及未公开的应披露信息，均必须拒绝回答。

第四十七条 公司应认真核查特定对象知会的投资价值分析报告、新闻稿等信息披露文件。发现其中存在错误、误导性记载的，应要求其改正；拒不改正的，公司应及时发出澄清公告进行说明。发现其中涉及未公开重大信息的，应立即报告深交所并公告，同时要求其在本公司正式公告前不得对外泄漏该信息并明确告知在此期间不得买卖公司证券。

第四十八条 公司对各类媒体提供的信息资料内容不得超出公司已公开披露信息的范围。记者要求公司对涉及股价敏感资料的市场有关传闻予以确认，或追问关于未公布的股价敏感资料时，公司应不予置评。

第四十九条 公司应密切关注各类媒体对公司的有关报道及有关市场传闻。媒体报道中出现公司尚未披露的信息，当可能对公司股票及其他证券交易价格或交易量产生较大影响时，公司则有责任针对有关传闻做出澄清，或应深交所要求向其报告并公告。

第五十条 董事会秘书可以定期组织其他有关部门对公司、控股股东及所属企业的网站、内部刊物等进行清理排查，防止未披露信息的泄露；同时对未披露信息的归集、保密及披露进行管理，必要时，董事会秘书可以对各部门及各分支机构、各子公司公司进行现场排查，以减少内幕交易、股价操纵行为，切实保护中小投资者利益。

第五十一条 公司信息披露的培训工作由董事会秘书负责组织。

第七章 保密和责任追究

第五十二条 公司的董事、监事、高级管理人员及其他信息披露义务人必须确保所有未披露信息在作出正式公布前一直保密，不得以任何方式向任何单位或个人泄露尚未公开披露的信息。

第五十三条 信息披露的义务人及其他因工作关系接触到应披露的信息知情人负有保密义务，对其知情的公司尚未披露的信息负有保密的责任，不得擅自以任何形式对外泄露公司有关信息。公司通过经营分析会、路演、接受投资者调研等形式就公司的经营情况、财务状况及其他事件与任何机构和个人进行沟通的，不得提供未披露的信息。

第五十四条 公司信息披露义务人应采取必要的措施，在信息公开披露前将其控制在

最小的范围内。在公司作出正式信息披露前，倘若重大事件已经泄露或者市场出现传闻、重大事件难以保密、或者公司股票及其衍生品种的交易发生异常波动，信息披露义务人应当及时通知董事会秘书，依规定进行相应的披露。

第五十五条 由于信息披露义务人或内幕信息知情人因工作失职或违反本制度规定，致使公司信息披露工作出现失误或给公司带来损失的，应查明原因，依照情节轻重追究当事人的责任。

第五十六条 公司的相关人员应做到诚信守法，遵守公司信息披露制度，防止内幕交易的发生。

第五十七条 发生本制度规定应上报披露的信息而未按程序及时上报披露，造成不良影响的，追究信息披露义务人的责任。

第五十八条 由于工作失职或违反本办法规定，致使公司信息披露工作出现失误造成损失或遭受监管部门通报、批评、谴责等一系列后果的，公司将追究当事人的责任，直至追究法律责任。

第五十九条 公司内幕信息知情人应遵守保密纪律，如发生泄密事项将按照保密管理的相关规定追究当事人的责任。

第六十条 公司须与聘请的中介机构等外部知情人员订立保密协议，确保信息在公开披露之前不会对外泄露。公司聘请的顾问、中介机构工作人员等若擅自披露公司信息，给公司造成损失的，公司保留追究其权利。

第六十一条 公司在进行商务谈判、银行贷款等事项时，因特殊情况确实需要向对方提供未公开重大信息时，公司应要求对方签署保密协议，保证不对外泄漏有关信息，并承诺在有关信息公告前不买卖公司证券。一旦出现泄漏、市场传闻或证券交易异常，公司应及时采取措施、报告深交所并立即公告。

第六十二条 公司的信息披露文件存在虚假记载、误导性陈述或者有重大遗漏，致使投资者在证券交易中遭受损失的，公司应当承担赔偿责任，公司负有责任的董事、监事、经理应当承担连带赔偿责任。由于公司董事、监事及高级管理人员的失职，导致信息披露违规，给公司造成严重影响或损失的，公司应给予该责任人相应处分。

第六十三条 公司各部门及各分支机构、各子公司发生需要进行信息披露事项而未及时报告或报告内容不准确的或泄漏重大信息的，造成公司信息披露不及时、疏漏、误导，给公司或投资者造成重大损失或影响的，公司董事会秘书有权建议董事会对相关责任人给予处罚。公司董事会秘书对公司各部门及各分支机构、各子公司对本制度的执行情况进行

定期检查，根据检查情况提出相应的考核建议报公司相关部门执行。

第六十四条 公司有关人员有其他违反本制度规定的情形，擅自披露信息或信息披露不准确，并由此给公司或投资者造成损失的，责任人将承担由此造成的一切后果。

第八章 其他应注意事项

第六十五条 公司信息披露文件及公告由董事会秘书办公室保存，保存期限为10年。

第六十六条 公司需要向若干主管部门定期汇报相关数据，相关信息披露义务人应当注意对主管部门上报的数据保持与信息披露的一致。

第六十七条 与公司业务相关的专业独立报告涉及公司重大信息的，应严格限制这些报告的使用者范围，任何关于这些报告中的信息的披露都应当事先取得董事会秘书的认可。

第九章 附 则

第六十八条 本制度未尽之信息披露有关事宜，按照相关证券监管机构或深交所有关信息披露的法律法规和规范性文件执行。

第六十九条 本制度由公司董事会审议通过后生效执行，本制度由公司董事会解释。公司2008年7月18日制订的《路翔股份有限公司公开披露公告管理细则》和2013年4月7日制订的《路翔股份有限公司信息披露制度》同时废止。

第七十条 如相关证券监管机构或深交所颁布新的法律法规、规范性文件与本制度内容产生差异的，则参照新的法律法规、规范性文件执行，必要时修订本制度。

路翔股份有限公司

2015年6月12日